



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PER MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DA ASSEGNARE AL SETTORE II TECNICO

IL DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 28/08/2020 con la quale è stato concesso il nulla osta alla mobilità alla dr.ssa Gabriela Di Stefano, istruttore amministrativo di categoria C del Settore Lavori Pubblici;

Considerato che il trasferimento per mobilità partirà dal 1 Novembre 2020;

Vista la e- mail del Sindaco del 1 Ottobre 2020, indirizzata al Segretario generale e al Dirigente di ragioneria, con la quale, a fronte della asserita impossibilità del settore LL PP di fornire personale sostitutivo, si chiede di affiancare all'unità citata un "dipendente che sia in grado di dare la massima efficienza e presenza in servizio";

Visto il verbale della conferenza dirigenti del 12 ottobre 2020, nel corso della quale si è dato atto che non esistono settori con personale in esubero e della opportunità di predisporre apposito bando di mobilità interna;

Visto l'articolo 8 del Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 141 del 5 Dicembre 2013 e successivamente modificato;

Considerata la segnalata necessità di coprire per mobilità interna n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, cat. C, vacante presso il Settore Lavori Pubblici a far data dal 1/11/2020, mediante l'istituto prioritario della mobilità interna volontaria;

Tenuto conto che:

- ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 "Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";

- ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;

Richiamati i C.C.N.L. vigenti del comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Roseto degli Abruzzi intende attivare prioritariamente una procedura di mobilità interna volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Amministrativo”, cat. C, vacante presso il Settore lavori Pubblici a far data dal 1/11/2020;

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrati nella categoria “C”, possono presentare domanda, debitamente sottoscritta (pena l’esclusione) e indirizzata al Comune di Roseto degli Abruzzi, utilizzando l’allegato schema da consegnare in busta chiusa direttamente all’Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del **19 Ottobre 2020**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto.

Tutte le domande di mobilità interna pervenute nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con il Dirigente dei Lavori Pubblici, finalizzato all’accertamento della competenza ed attitudine alle mansioni da svolgere nell’ambito del settore di competenza.

Il giorno fissato per il colloquio verrà tempestivamente comunicato a ciascun dipendente candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora stabiliti per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia al posto.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all’individuazione del candidato eventualmente da trasferire per mobilità interna.

Alla mobilità interna provvederanno congiuntamente i dirigenti interessati e, in caso di pareri discordanti da parte dei dirigenti sulla necessità dello spostamento, il provvedimento di assegnazione della risorsa sarà adottato dalla Giunta Comunale con informazione alla delegazione trattante di parte sindacale (ai sensi di quanto previsto dall’articolo 8 del citato regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi)

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Dirigente del settore Personale - Dott.ssa Antonietta Crisucci.

Il presente bando è consultabile sul sito internet: www.comune.roseto.te.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
(Dr.ssa Antonietta Crisucci)